



COMUNE DILONGI

Città Metropolitana di Messina

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

2026 - 2028

SOTTOSEZIONE 2.2

PIANO DEGLI OBIETTIVI

Introduzione

Il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 ha introdotto il “Sistema globale della performance” che per la prima volta introduce nella PA il ciclo di gestione della performance, attraverso il quale il legislatore si prefigge di raggiungere cinque risultati:

- Pianificare meglio;
- Misurare meglio;
- Valutare meglio;
- Premiare meglio;
- Rendicontare meglio.

Per raggiungere i suddetti risultati, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- Programmazione;
- Pianificazione;
- Monitoraggio;
- Valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione alla PA ed ai cittadini.

Il Piano della Performance è, quindi, il documento programmatico con valenza triennale che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Ente, dei dirigenti e dei dipendenti.

Nell'individuazione degli obiettivi si è tenuto, principalmente conto dei nuovi adempimenti cui gli Enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza, dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità

Comune di Longi					
OBIETTIVO OPERATIVO					
RESPONSABILE		AREA		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
TUTTI		TUTTE			
Titolo Obiettivo:		Attuazione delle disposizioni previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO)			
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e/o dell'apposita Sezione del PIAO, documento strategico e programmato in cui l'Ente definisce le misure organizzative e operative necessarie per promuovere il contrasto e la prevenzione della corruzione e per favorire adeguati livelli di trasparenza amministrativa.			
DECRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE					
1	Attuazione delle misure previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione, per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici		3		
2	Pubblicazione di tutti i dati di competenza di ogni Referente /Responsabile		4		
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività di contrasto e prevenzione della corruzione, nonché di trasparenza. complessivamente intese			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica e delle modalità previste dalla Legge e/o dal PTPCT/PIAO			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Dare attuazione alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO)			100%		

Comune di Longi				
OBIETTIVO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE		AREA		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
TUTTI		TUTTE		
Titolo Obiettivo:	Rispetto dei tempi di pagamento			
Descrizione Obiettivo:	L'art. 4 bis (rubricato "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni") del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella Legge n. 41/2023, stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture, pertanto, sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, nell'ottica di un miglioramento.			
DECRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE				
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento	7		
2	Coordinamento tra Aree/Servizi per migliorare la gestione delle tempistiche	8		
3	Controllo e pubblicazione periodica dell'andamento dei pagamenti	9		
4				
5		11		
6				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali		dic-26		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispettare le tempistiche previste dalla legge		100%		
				0,00

Comune di Longi				
OBIETTIVO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE		AREA	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
TUTTI		TUTTE		
Titolo Obiettivo:	Implementazione delle attività di aggiornamento e caricamento dati: cura della Sezione "Amministrazione Trasparente"			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo proposto è finalizzato a favorire un dovuto potenziamento nella cura, sul sito istituzionale del Comune, della Sezione "Amministrazione Trasparente". Il competente Servizio di supporto al RPCT, risulta incaricato – con la dovuta collaborazione da parte delle altre Aree – della gestione della sezione "Amministrazione trasparente". Ferme restando le misure e le modalità tutte previste, a tal riguardo, nel PTPCT/Sezione PIAO in ordine al ruolo dei referenti/responsabili del Piano e delle relative misure, l'obiettivo de quo si pone nell'ottica di adibire il personal incaricato a meglio concorrere alla pubblicazione dei dati nelle diverse Sezioni di "Amministrazione Trasparente", specie per quelle che saranno oggetto di apposito controllo da parte del NdV che saranno verificati in collaborazione con i Responsabili che adottano l'atto sottoposto a controllo.			
DECRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE				
1	Esame della normativa e degli obblighi di pubblicazione, specie con riferimento a quelli che, per l'anno 2026, saranno oggetto di monitoraggio da parte del NdV	7		
2	Ricognizione degli atti/dati pubblicati e da pubblicare	8		
3	Collaborazione con I Responsabili di Area per l'acquisizione dei dati e degli atti di rispettiva competenza	9		
4	Pubblicazione di quanto richiesto nella Sezione "Amministrazione Trasparente"			
5	Supporto al RPCT ed al Nucleo di Valutazione per quanto di competenza	11		
6				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricognizione degli atti/dati pubblicati e da pubblicare		100%		
Pubblicazione di quanto richiesto nella Sezione "Amministrazione Trasparente"		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Pubblicazione di quanto richiesto nella Sezione "Amministrazione Trasparente"		Rispetto della tempistica prevista		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto degli obblighi di pubblicazione vigenti ed adeguata implementazione della Sezione "Amministrazione Trasparente"		100%		
				0,00

Comune di Longi				
OBIETTIVO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE		AREA	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
TUTTI		TUTTE		
Titolo Obiettivo:		La Formazione dei dipendenti quale leva strategica per il potenziamento delle risorse umane		
Descrizione Obiettivo:		La formazione e il continuo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione e nel potenziamento delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione, come le più recenti disposizioni legislative e contrattuali confermano. Il trasversale proliferare degli interventi legislativi, infatti, impone una logica di continuo aggiornamento per poter far fronte, proficuamente, ai nuovi adempimenti richiesti alle amministrazioni pubbliche: favorendo, dunque, percorsi di formazione e crescita per garantire un livello qualitativo necessario per la struttura comunale (nei limiti, certo, di risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili). In questo contesto l'Ente, in armonia col vigente panorama legislativo, si pone l'obiettivo di approvare e applicare un Piano della Formazione (quale sezione, tra l'altro, del nuovo documento di programmazione, c.d. PIAO), per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di nnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria, incentiva la formazione specifica e lo sviluppo delle competenze trasversali, sia per dipendenti con funzioni dirigenziali che non, così come indicato nelle varie circolari/direttive di settore		
DECRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE				
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria	4	Formazione del personale	
2	Definizione del fabbisogno delle competenze generali e specifiche	5	Attuazione del piano formativo	
3	Predisposizione del Piano Triennale della formazione			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. ore di formazione per ciascun dipendente (uletriori rispetto alla formazione obbligatoria)		24 ore		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle attività		dic-26		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Favorire la formazione dei dipendenti quale leva strategica per il potenziamento delle risorse umane		100%		

Comune di Longi				
OBIETTIVO OPERATIVO				
RESPONSABILE		AREA	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Geom. CARCIONE Renato		Area Tecnica		
Titolo Obiettivo:	Gestione Protezione Civile			
Descrizione Obiettivo:	Svolgimento di attività di previsione e prevenzione necessarie per la mitigazione dal rischi e le successive fasi di gestione delle varie emergenze.			
DECRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE				
1	Programmazione territoriale	7		
2	Monitoraggio, controllo territoriale ed aggiornamento piano di P.C.	8		
3	Prevenzione e riduzione dei rischi	9		
4	Aggiornamento piano di Protezione Civile			
5	Convocazione del centro C.O.C.	11		
6				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Annuale		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
				0,00

Comune di Longi				
OBIETTIVO OPERATIVO				
RESPONSABILE		AREA		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Geom. CARCIONE Renato		Area Tecnica		
Titolo Obiettivo:		Potenziamento attività di programmazione e gestione lavori pubblici		
Descrizione Obiettivo:		Predisposizione Programma Triennale delle opere Pubbliche è lo strumento attuativo principale redatto su indirizzo dell'Amministrazione Predisposizione di richieste e progetti da presentare alla Regione non tralasciando interventi di progettazione di piccole opere, interventi manutentivi sul territorio comunale ed immobili comunali. Potenziamento cura e caricamento dati sui vari portali		
Predisposizione richieste di progetti				
1	Individuazione bandi	3	Esecuzione lavori, servizi e forniture	
2	Esecuzione dei contratti con operatori economici	4	Collaudi	
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Annuale		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Longi			
OBIETTIVO OPERATIVO			
RESPONSABILE		AREA	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Geom. CARCIONE Renato		Area Tecnica	
Titolo Obiettivo:	Rafforzamento Servizi Cimiteriali		
Descrizione Obiettivo:	Aggiornamento registro dei loculi Organizzare e programmare le operazioni di esumazione ed estumulazione delle salme. Predisposizione modulistica per la presentazione di domande di autorizzazioni, coordinamento della pulizia e manutenzione all'interno dell'area cimiteriale		
DECRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE			
1	Cura ed aggiornamento dell'archivio digitale	7	
2	Predisposizione e messa a disposizione modulistica per autorizzazioni	8	
3	Coordinamento di interventi manutentivi e pulizia ordinaria.	9	
4	Ricerca di nuovi loculi		
5		11	
6			
INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Annuale		100%	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
			0,00

Comune di Longi			
OBIETTIVO OPERATIVO			
RESPONSABILE		AREA	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Geom. CARCIONE Renato		Area Tecnica	
Titolo Obiettivo:	Gestione rifiuti: Avvio ed implementazione registro carico e scarico digitale		
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo consiste nell'implementazione del registro digitale di carico e scarico dei rifiuti attraverso la piattaforma messa a disposizione dal Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica, tramite il RENTRI.		
DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE			
1	Studio ed analisi	7	
2	Vidimazione digitale del registro	8	
3	Compilazione del registro in formato digitale e relativa gestione ed implementazione con i dati forniti dai formulari di identificazione del	9	
4			
5		11	
6			
INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
		100%	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Annuale		100%	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
			0,00

Comune di Longi					
OBIETTIVO OPERATIVO					
RESPONSABILE		AREA		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Geom. CARCIONE Renato		Area Tecnica			
Titolo Obiettivo	Servizi sul territorio				
Descrizione Obiettivo:	Razionalizzazione risorse idriche. Il presente obiettivo è finalizzato alla razionalizzazione delle risorse idriche disponibili, con erogazione per fasce orarie, specie nel corso della stagione estiva, a causa della carenza idrica. La razionalizzazione dell'acqua comporta automaticamente una serie di manovre che si debbono, necessariamente, eseguire nell'arco di circa 12 ore giornaliere, al fine di garantire il servizio programmato. Per tale attività s'intende utilizzare il personale addetto in forza presso l'Ufficio Tecnico, determinando economie, con minore esborso verso ditte esterne. Spazzamento e verde pubblico. Il personale esterno dovrà provvedere, inoltre, all'implementazione delle attività di spazzamento delle strade comunali di maggiore transito, come da direttive del Responsabile, occupandosi della cura e della manutenzione delle aree e strutture comunali.				
DECRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE					
1	Controllo della rete idrica	3	Attività di spazzamento delle strade comunali di maggiore transito, cura e manutenzione aree e strutture		
2	Controllo serbatoi ed impianti dislocati nelle varie contrade	4			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività nell'arco dell'anno 2026			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività nell'arco dell'anno 2026			Dic.2026		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Favorire la razionalizzazione delle risorse idriche disponibili, tenuto conto della carenza idrica, con erogazione per fasce orarie e migliorare i servizi sul territorio.			100%		

Comune di Longi					
OBIETTIVO OPERATIVO					
RESPONSABILE		AREA		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
LAZZARA Maria		Area Affari Generali - Servizi alla Persona			
Titolo Obiettivo:	Applicazione del D. Lgs. n.222/2023 - Inclusione sociale ed accessibilità				
Descrizione Obiettivo:	Le tematiche concernenti la tutela della disabilità, l'inserimento nel mondo del lavoro e, in generale, l'inclusione sociale e l'accessibilità da parte delle persone con disabilità, hanno assunto carattere fondamentale per la P.A., anche nei più recenti interventi legislativi. L'accessibilità, in particolare, quale concreta possibilità di accesso e fruibilità - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico e dei servizi pubblici, è elemento di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire, infatti, l'accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità e la loro piena inclusione, specie in osservanza del recente D. Lgs. n. 222/2023, si provvederà, nel corso dell'anno 2025, ad una ricognizione delle situazioni di fatto presso l'Ente a garanzia dei diritti in argomento, vale a dire della piena accessibilità, in senso lato intesa, da parte delle persone con disabilità. Non può che essere questo, infatti, un primo fondamentale step funzionale a prossimi obiettivi che possano migliorare l'accesso e la fruibilità dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici e dei servizi elettronici. In funzione della ridotta dimensione dell'ente, questo "primo" obiettivo, attuativo dell'intervento legislativo sopra citato, consisterà nell'analisi del contesto interno ed esterno al fine di individuare le eventuali situazioni problematiche: un primo passo per poi attivare progetti specifici per migliorare sempre più l'accesso e la fruibilità di una P.A. al servizio di ogni cittadino				
DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE					
1	Coinvolgimento delle associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore	3	Programmazione progetti specifici per migliorare sempre più l'accesso e la fruibilità di una P.A. al servizio di ogni cittadino		
2	Attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.	4			
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere			dic-26		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Tutela della disabilità, inserimento nel mondo del lavoro e, in generale, l'inclusione sociale e accessibilità da parte delle persone con disabilità: prima applicazione del D. Lgs. n. 222/2023.			100%		

Comune di Longi			
OBIETTIVO OPERATIVO			
RESPONSABILE	AREA	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
LAZZARA Maria	Area Affari Generali - Servizi alla Persona		
Titolo Obiettivo:	ADEGUAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO		
Descrizione Obiettivo:	Adeguamento della gestione del protocollo informatico alle nuove norme inerenti la dematerializzazione dei documenti. Revisione del flusso documentale. Ridefinizione del titolario di classificazione e del massimario di scarto, in linea con i criteri di protocollazione indicati dall'Agenzia per l'Italia digitale per tutti i Comuni del territorio comunale		
DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE			
1	Gestione della documentazione acquisita	7	
2		8	
3		9	
4			
5		11	
6			
INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Entro dicembre 2026		100%	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
Monitoraggio semestrale			
			0,00

Comune di Longi					
OBIETTIVO OPERATIVO					
RESPONSABILE		AREA	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Rag. Lidia Zingales		Area Economico-Finanziaria			
Titolo Obiettivo:		Accertamenti tributari (ACQUEDOTTO - IMU - TARI - PASSI CARRABILI)			
Descrizione Obiettivo:		Le difficoltà di finanza pubblica degli ultimi anni ed il percorso intrapreso dal legislatore in materia di federalismo municipale con un impegno diretto della Pubblica Amministrazione locale nell'esercizio della funzione tributaria, impongono un'azione precisa e coordinata finalizzata, tra l'altro, a garantire un'efficace azione nella gestione delle entrate tributarie di competenza ed a contrastare decisamente l'evasione fiscale sui tributi locali. In questo contesto appare di fondamentale importanza la garanzia di disporre di una gestione pienamente efficiente ed efficace dei fondamentali tributi comunali previa: - puntuale e tempestiva informazione ai contribuenti in merito all'applicazione delle disposizioni normative, scadenze di pagamento, modulistica etc.; - un'efficace attività di riscossione (soprattutto in sede coattiva) di tutti i tributi locali con l'obiettivo di incrementare il tasso di riscossione delle somme di pertinenza dell'amministrazione comunale. Controllo annuale dell'evasione tributaria con relativa emissione di avvisi di accertamento. - puntuale e tempestiva informazione ai contribuenti in merito all'applicazione delle disposizioni normative, scadenze di pagamento, modulistica etc.; - efficiente azione di contrasto all'evasione esercitata mediante l'esercizio organizzato e continuativo dell'attività di accertamento tributario cui riconnettere una significativa quantità di maggiori entrate per il bilancio comunale; - un'efficace attività di riscossione (soprattutto in sede coattiva) di tutti i tributi locali con l'obiettivo di incrementare il tasso di riscossione delle somme di pertinenza dell'amministrazione comunale.			
DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE					
1	Proposte di miglioramento dei processi e delle attività inerenti la gestione tributaria	7	Tenuta di tutti i rapporti amministrativi e finanziari con il concessionario per la riscossione coattiva delle entrate comunali ed effettuazione in proposito di tutte le azioni di competenza		
2	Rispetto dei tempi dei procedimenti tributari e dell'attivazione dei relativi endo procedimenti sia interni che esterni	8	Predisposizione elenchi morosi e controllo dei dati con gli altri uffici del Comune		
3	Verifica periodica della funzionalità di tutti i sistemi di riscossione in sede volontaria dei tributi locali	9	Trasmissione solleciti, avvisi di accertamento		
4	Predisposizione di idonee informative ai contribuenti in materia di tributi locali mediante l'elaborazione di stampati e pubblicazione sull'home - page del sito istituzionale dell'Ente	10	Monitoraggio dei pagamenti ricevuti, compresi gli introiti della fase coattiva, e redazione di report sullo stato degli stessi		
5	Predisposizione di tutte le azioni volte alla formazione dei ruoli coattivi per le entrate tributarie ad eccezione di quelle attribuite alla responsabilità della Polizia Municipale	11	Predisposizione atti per la rateizzazione, a seguito di provvedimento di accertamento tributario e richiesta da parte del contribuente		
6	Predisposizione Regolamenti vari, aggiornati con la normativa vigente, qualora necessari	12			
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Emersione di posizioni contributive irregolari			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Solleciti ruolo acquedotto anno 2025			100%		
Avvisi di accertamento acquedotto (consumo 2022/2023)			100%		
Avvisi di accertamento acquedotto (consumo 2023/2024)			100%		
Ruolo coattivo anni 2023 e 2024					
Avvisi d'accertamento IMU anni 2021 e 2022			100%		
Solleciti IMU anni 2023 - 2024 e 2025			100%		
Avvisi accertamento TARI anni 2020 - 2021 e 2022			100%		
Ruolo coattivo su accertamenti TARI anni 2020 - 2021 e 2022			100%		
Solleciti TARI anni 2023 - 2024 e 2025			100%		
Accertamenti passi carrabili anni 2021 - 2022 - 2023 e 2024			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

UNIONE DI COMUNI DEI NEBRODI

Il Nucleo di Valutazione il giorno 16.04.2026 , esamina gli obiettivi trasmessi dal comune di Longi in pari data, con nota prot. N. 3519.

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e

di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il nuovo D.Lgs. 74/2017 "Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n° 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. R della L. 7 agosto 2015

n. 124";

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Visto l'All. n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Viste le proposte di obiettivi di performance per l'anno 2026, inseriti nella Sezione performance del PIAO 2026/28, ricevute in data 16.04.2026;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dell'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Area presentano un più che discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs. 150/2009 (Decreto Brunetta) ed alle nuove disposizioni in materia di performance di cui al D.Lgs. 74/2017 (Decreto Madia);

VALIDA

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2026, come trasmessi in allegato alla nota prot. N. 3519, e invita i Responsabili di Area titolari di Posizione Organizzativa ad assegnare gli obiettivi ai propri collaboratori.

Il Nucleo di Valutazione
CICCARELLI